

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: <b>ASOCIATIA C4C – Communication for Community</b>		
Adresa: <b>Municipiul București, Sectorul 1, strada Pitarul Hristache, nr. 5, etaj 5, cod poștal: 011626.</b>		
Localitatea: <b>Bucuresti</b>	Cod postal: 011626	Tara: <b>Romania</b>
Punct(e) de contact: <b>Municipiul București, Sectorul 1, strada Pitarul Hristache, nr. 5, etaj 5, cod poștal: 011626.</b> In atenia dlui Visoianu Corneliu	Telefon: <b>021 211 00 28</b>	
E-mail: <a href="mailto:office@c4c.ro">office@c4c.ro</a>	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <a href="http://www.c4c.ro">www.c4c.ro</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> <b>Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior</b> <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> <b>Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior</b> <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> <b>Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior</b> <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Număr zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor <b>Zile : 4 zile (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)</b>

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica

<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  X Altele (precizati): Asociatie / ONG	<input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> <b>Altele (precizati):</b> <b>ONG – Solicitant al finanțărilor nerambursabile în parteneriat cu instituții publice</b>
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
<b>ACHIZITIA DE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de Cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor <b>ACHIZITIA DE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE</b>
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare <b>Orașul Lehliu Gară, satul Răzvani, județul Călărași.</b>
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
<b>Un contract de achizitii publice</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) – Nu este cazul</b>		

<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>		
Pentru implementarea proiectului „KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizata Razvani” vom achiziționa <u>servicii organizare evenimente pentru:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizare workshop pentru viitori antreprenori prin programe de mentorat –Activitatea A3.6</li> <li>- Organizare campanie de igienizare a locuințelor – Activitatea A5.5</li> <li>- Organizare workshop social dedicat luptei antidiscriminare – Activitatea A7.1</li> <li>- Organizare dezbatere publică antidiscriminare – Activitatea 7.1</li> </ul>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000-2 - Servicii pentru evenimente	
Obiect(e) suplimentar(e)	-	
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b>		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Pentru implementarea proiectului „KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizata Razvani” vom achiziționa <u>servicii organizare evenimente pentru:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizare workshop pentru viitori antreprenori prin programe de mentorat –Activitatea A3.6 – 1 eveniment</li> <li>- Organizare campanie de igienizare a locuințelor – Activitatea A5.5 – 1 campanie</li> <li>- Organizare workshop social dedicat luptei antidiscriminare – Activitatea A7.1 – 15 evenimente</li> <li>- Organizare dezbatere publică antidiscriminare – Activitatea 7.1 – 15 evenimente</li> </ul>	
<b>II.2.2) Optiuni</b> ( <i>dupa caz</i> ) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric</b>	
<b>Daca da</b> , descrierea acestor optiuni:	
<i>Daca se cunoaste</i> , calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:	
in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
Numarul de prelungiri posibile ( <i>dupa caz</i> ): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<i>Daca se cunoaste</i> , (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
<b>II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti</b> ( <i>dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni</i> )	

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: **18 luni** sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului **da**  **nu**

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare **da**  **nu**

III.1.1.b) Garantie de buna executie **da**  **nu**

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Fondul Social European; Programul Operațional Capital Uman 2014-2020; Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei; Obiectivul specific 4.1 - Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma aflate în risc de sărăcie și excluziune sociala, prin implementarea de masuri integrate + Buget local.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) **da**  **nu**

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ NORME PROCEDURALE INTERNE - PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATĂ pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără tva mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din lege, respectiv intervalul: de la 132.519 lei până la 3.334.050 lei (exclusiv)” în cadrul proiectului „KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizata Razvani” în cadrul contractului de finanțare POCU/138/4/1, cod SMIS 114630;
- ✓ Legea 98/2016 cu modificările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la

## **inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

### **1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:* se vor completa Formularele 2 și 3 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Formulelor 2 și 3 pe care la vor prezenta împreună cu oferta sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

### **2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 și vor prezenta, Declarația privind evitarea conflictului de interese – FORMULARUL NR. 4.**

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul cât și tertul sustinator nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la Art.60 din Legea 98/2016. În aplicarea art. 58, 59, 60, 61, 62 și 63 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă precizează numele persoanelor din cadrul ASOCIAȚIEI C4C COMMUNICATION FOR COMMUNITY, care dețin funcții de decizie, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, față de care este posibilă apariția unui conflict de interese.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Dan Ungureanu – Președinte Executiv

Daniela Vișoianu – Vicepreședinte

Luciana Mihaela Tocaciu – Secretar

Cornel Vișoianu – Manager proiect

Cristina Vicea – Responsabil ocupare

Declarația se va prezenta în original atât de către ofertant, ofertantul asociat, subcontractantul cât și tertul sustinator.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

### **3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens, ofertanții vor depune o dată cu oferta certificat constatator emis de ONRC valabil la momentul deschiderii ofertelor sau în cazul ofertanților străini, din care să reiasă că are autorizată activitatea care face obiectul contractului

### **III.2.2) Capacitatea economica și financiară**

<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b>	
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>
Procedură simplificată X <input checked="" type="checkbox"/> O singură etapă <input type="checkbox"/> Mai multe etape

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>PRETUL CEL MAI SCAZUT</b>	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (dupa caz)	
<b>IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati ( in cazul unui concurs de solutii restrans)"</b>	

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)</b>	
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

<b>X</b>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele: _____
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in zile: <b>90 zile</b> (de la termenul limita de primire a ofertelor)</b>
<b>IV.3.8) Recompense si juriu ( in cazul unui concurs de solutii)</b>
<b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)</b>
<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)</b>

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<p>Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute în caietul de sarcini. Ofertantul trebuie sa prezinte:</p> <p>-un comentariu, articol cu articol al cerintelor de prestare a serviciilor continute în caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor prezentate în propunerea tehnica, cu specificatiile respective.</p> <p>Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:</p> <p>a) metodologia pentru realizarea serviciilor;</p> <p>b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;</p>

c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Se vor respecta măsurile de protecție a mediului pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens conform modelului prezentat în secțiunea Formulare (FORMULARUL NR. 6).

Se vor respecta condițiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens conform modelului prezentat în secțiunea Formulare (FORMULARUL NR. 7).

Propunerea tehnică trebuie să conțină cel puțin capitolele prezentate în FORMULARUL NR. 8 Propunerea tehnică.

Un exemplar al contractului, semnat și stampilat, ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale, sau după caz, amendamente privind clauzele acestora.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Lipsa oricărui document solicitat pentru propunerea tehnică va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconformă.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în secțiunea Formulare (FORMULARUL NR.5) . Tarifele din ofertă sunt exprimate în lei, fără TVA, conțin două zecimale și sunt ferme, nemodificabile pe toată perioada contractului.

În centralizatorul de prețuri indicat în secțiunea Formulare (ANEXA LA FORMULARUL NR. 5), se va menționa: tarif per bucată precum și valoarea totală, în lei, fără TVA. Tarifele oferite vor include toate cheltuielile aferente serviciilor prestate. Ofertele care vor depăși valoarea unitară estimată vor fi considerate neconforme.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Pentru a putea participa la procedura de atribuire operatorii economici au obligația să depună documentația în plic sigilat la sediul Autorității Contractante, conform Normelor interne. AC acceptă numai ofertele depuse în plic sigilat. Adresa la care se depune oferta este Municipiul București, Sectorul 1, strada Pitarul Hristache, nr. 5, etaj 5, cod poștal: 011626.

Oferta se transmite împreună cu: Imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a semna oferta – și copie a cărții de identitate a imputernicitorului (dacă este cazul); Garanția de participare; Declarațiile/Formularele solicitate. Ofertanții au obligația de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Limba de redactare a ofertei este limba română. Orice document prezentat în altă limbă va fi tradus și este suficientă prezentarea numai a traducerii autorizate.

Toate documentele solicitate și necesare pentru prezentarea ofertei vor fi semnate obligatoriu și depuse în plic, la sediul Autorității Contractante. Documentele precizate mai sus, vor fi semnate cu semnătura reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/tert/subcontractant.

Pretul se sigilează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

**Ofertantul trebuie să prezinte documentele solicitate, într-un plic închis corespunzător, netransparent, pe care se va specifica adresa autorității contractante și mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 16.10.2019, ORA 15:15 și obiectul achiziției.**

**Ofertantul trebuie să prezinte documentele solicitate, într-un plic închis corespunzător, netransparent, până la data 16.10.2019 ORA 15:00.**

Oferta va fi valabilă pentru o perioadă de cel puțin 90 de zile



Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.  
Oferta depusa la o alta adresa decat cea mentionata mai sus sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.  
Modificarea sau retragerea ofertei este posibila pana la data deschiderii ofertei. Ofertantul trebuie sa notifice autoritatea contractanta cu privire la modificarea ofertei sale. Pentru retragerea ofertei se va transmite autoritatii contractante o solicitare scrisa.  
Plicurile astfel marcate, trebuie sa fie inscriptionate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Aceste plicuri se vor introduce într-un plic exterior (sau colet) închis corespunzator, pe care se va mentiona numai:  
- Denumirea Autoritatii Contractante  
- Adresa completa  
- Denumirea contractului  
- Mentiuinea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 16.10.2019 ORA 15:15  
Plicul exterior va fi însoțit de Grantia pentru participare si de Împuternicirea scrisa  
Nu se accepta oferte alternative.  
Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.  
Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita în invitatia de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.  
Orice candidat are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.  
Prezenta procedura se deruleaza OFFLINE.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>dupa caz</i> )	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b>	<b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
<b>Daca da</b> , trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): <b>Proiect „KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizata Razvani”, conform contractului de finanțare POCU/138/4/1, cod SMIS 114630.</b>	
Tipul de finantare:	
Cofinantare	<input checked="" type="checkbox"/>
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>
Fonduri europene	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila):</b>
	<b>Fondul Social European prin POCU 2014-2020</b>
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>
<b>VI.3) ALTE INFORMATII</b> ( <i>dupa caz</i> )	
<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>	
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>	

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro> Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Se aplica prevederile art. 6 coroborate cu prevederile art. 8 din Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.