

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ASOCIATIA C4C – Communication for Community		
Adresa: Municipiul București, Sectorul 1, strada Pitarul Hristache, nr. 5, etaj 5, cod poștal: 011626.		
Localitatea: Bucuresti	Cod postal: 011626	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Municipiul București, Sectorul 1, strada Pitarul Hristache, nr. 5, etaj 5, cod poștal: 011626. In atenia dlui Visoianu Corneliu	Telefon: 021 211 00 28	
E-mail: office@c4c.ro	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.c4c.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Număr zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 4 zile (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica

<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana X Altele (precizati): Asociatie / ONG	<input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): ONG – Solicitant al finanțărilor nerambursabile în parteneriat cu instituții publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
ACHIZITIA DE PACHETE COMPLETE CONTINAND TRANSPORT, CAZARE SI HRANA PARTICIPANTI SI PERSONAL PROPRIU PENTRU PARTICIPAREA LA TABERE/ȘCOLILE DE VARĂ		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari	B) Produse	c) Servicii
Executare <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de Cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea	<input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Județele: Prahova, Brașov, Gorj, Sibiu, Dâmbovița.

II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) – Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
<p>Obiectul contractului il reprezintă prestarea unui pachet de servicii conținând transport, cazare și hrană pentru participanți și personal propriu pentru participarea la taberele/școlile de vară după cum urmează:</p> <p>Seria 1 –perioada de derulare 16, 17, 18 și 19 august 2019 Nr. participanți – 20 preșcolari și 4 traineri</p> <p>Seria 2 –perioada de derulare 19, 20, 21 și 22 august 2019 Nr. participanți – 20 preșcolari și 4 traineri</p> <p>Seria 3 –perioada de derulare 22, 23, 24 și 25 august 2019 Nr. participanți – 20 preșcolari și 3 traineri</p> <p>Seria 4 –perioada de derulare 03, 04, 05 și 06 august 2020 Nr. participanți – 30 preșcolari și 4 traineri</p>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	55243000-5 - Servicii de tabere de copii	
Obiect(e) suplimentar(e)	-	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)		
	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>Obiectul contractului il reprezintă prestarea unui pachet de servicii conținând transport, cazare și hrană pentru participanți și personal propriu pentru participarea la taberele/școlile de vară</p> <p>Principalul rezultat al implementarii acestui contract îl reprezintă furnizarea a 105 pachete complete pentru 90 de preșcolari și 15 traineri.</p>	
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric	
Daca da, descrierea acestor optiuni:	
<hr/>	
<i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i>	

in luni: <input type="checkbox"/> <i>sau</i> in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)
Numarul de prelungiri posibile (<i>dupa caz</i>): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>sau</i> interval: intre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</i>
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (<i>dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni</i>)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 18 luni <i>sau</i> in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (<i>de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor</i>)
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (<i>dupa caz</i>)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
Fondul Social European; Programul Operational Capital Uman 2014-2020; Axa prioritara 4 - Incluziunea sociala si combaterea saraciei; Obiectivul specific 4.1 - Reducerea numarului de comunitati marginalizate in care exista populatie aparinand minoritatii roma aflate in risc de saracie si excluziune sociala, prin implementarea de masuri integrate + Buget local.	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (<i>dupa caz</i>)	
Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (<i>dupa caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
III.1.5. Legislatia aplicabila	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ NORME PROCEDURALE INTERNE - PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in anexa nr. 2 la legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizitiile publice, cu valoarea estimata fara tva mai mica decat pragurile corespunzatoare prevazute la art. 7, alin. (1), lit. c din lege, respectiv intervalul: de la 132.519 lei pana la 3.334.050 lei (exclusiv)" in cadrul proiectului „KETANES – Masuri integrate 	

pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizata Razvani” în cadrul contractului de finanțare POCU/138/4/1, cod SMIS 114630;

- ✓ Legea 98/2016 cu modificările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa Formularele 2 și 3 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Formulelor 2 și 3 pe care la vor prezenta împreună cu oferta sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 și vor prezenta, Declarația privind evitarea conflictului de interese – FORMULARUL NR. 4.

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul cât și tertul sustinator nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la Art.60 din Legea 98/2016. În aplicarea art. 58, 59, 60, 61, 62 și 63 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă precizează numele persoanelor din cadrul ASOCIAȚIEI C4C COMMUNICATION FOR COMMUNITY, care detin funcții de decizie, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, fata de care este posibilă apariția unui conflict de interese.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Dan Ungureanu – Președinte Executiv

Daniela Vișoianu – Vicepreședinte

Luciana Mihaela Tocaci – Secretar

Cornel Vișoianu – Manager proiect

Declarația se va prezenta în original atât de către ofertant, ofertantul asociat, subcontractantul cât și tertul sustinator.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens, ofertanții vor depune o dată cu oferta certificat constatator emis de ONRC valabil la momentul deschiderii ofertelor sau în cazul ofertanților străini, din care să reiasă că are autorizată activitatea care face obiectul contractului

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*) da nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da nu

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurse de solutii)

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile da nu

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedură simplificată X

O singură etapă

Mai multe etape

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire

PRETUL CEL MAI SCAZUT

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da nu

Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (*dupa caz*)

IV.2.3. ”Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)”	
--	--

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.)
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in zile: 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii

serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute în caietul de sarcini. Ofertantul trebuie sa prezinte:

-un comentariu, articol cu articol al cerintelor de prestare a serviciilor continute în caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor prezentate în propunerea tehnica, cu specificatiile respective.

Oferta tehnica trebuie prezentata în urmatoarea structura:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Se vor respecta masurile de protectie a mediului pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere în acest sens conform modelului prezentat in sectiunea Formulare (FORMULARUL NR. 7).

Se vor respecta conditiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe propriaspundere în acest sens conform modelului prezentat in sectiunea Formulare (FORMULARUL NR. 8).

Propunerea tehnica trebuie să conțină cel puțin capitolele prezentate în FORMULARUL NR. 9 Propunerea tehnica.

Un exemplar al contractului, semnat si stampilat, ceea ce confirma acceptarea tuturor clauzelor contractuale, sau dupa caz, amendamente privind clauzele acestora.

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Lipsa oricarui document solicitat pentru propunerea tehnica va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat în sectiunea Formulare (FORMULARUL NR.5) . Tarifele din oferta sunt exprimate in lei, fara TVA, contin doua zecimale si sunt ferme, nemodificabile pe toata perioada contractului.

In centralizatorul de preturi indicat în sectiunea Formulare (ANEXA LA FORMULARUL NR. 5), se va mentiona: tarif per bucata precum si valoarea totala, in lei, fara TVA. Tarifele oferite vor include toate cheltuielile aferente serviciilor prestate. Ofertele care vor depăși valoarea unitară estimată vor fi considerate neconforme.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire operatorii economici au obligația să depuna documentatia in plic sigilat la sediul Autoritatii Contractante, conform Normelor interne. AC acceptă numai ofertele depuse in plic sigilat. Adresa la care se depune oferta este Municipiul București, Sectorul 1, strada Pitarul Hristache, nr. 5, etaj 5, cod poștal: 011626.

Oferta se transmite impreuna cu: Imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a semna oferta – si copie a cartii de identitate a imputernicitului (daca este cazul); Garantia de participare; Declaratiile/Formularele solicitate. Ofertantii au obligatia de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Limba de redactare a ofertei este limba romana. Orice document prezentat in alta limba va fi tradus si este suficienta prezentarea numai a traducerii autorizate.

Toate documentele solicitate si necesare pentru prezentarea ofertei vor fi semnate obligatoriu si depuse in plic, la sediul Autoritatii Contractante. Documentele precizate mai sus, vor fi semnate cu semnatura reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic în functie de calitatea acestuia – asociat/tert/subcontractant.

Pretul se sigileaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleză corespunzător.

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele solicitate, intr-un plic inchis corespunzator, netransparent, pe care se va specifica adresa autoritatii contractante si mentiunea „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 31.07.2019, ORA 15:30 si obiectul achizitie.

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele solicitate, intr-un plic inchis corespunzator, netransparent, până la data 31.07.2019 ORA 15:00.

Oferta va fi valabila pentru o perioada de cel putin 90 de zile

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.

Oferta depusa la o alta adresa decat cea mentionata mai sus sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Modificarea sau retragerea ofertei este posibila pana la data deschiderii ofertei. Ofertantul trebuie sa notifice autoritatea contractanta cu privire la modificarea ofertei sale. Pentru retragerea ofertei se va transmite autoritatii contractante o solicitare scrisa.

Plicurile astfel marcate, trebuie sa fie inscriptionate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Aceste plicuri se vor introduce într-un plic exterior (sau colet) închis corespunzator, pe care se va mentiona numai:

- Denumirea Autoritatii Contractante

- Adresa completa

- Denumirea contractului

- Mentiunea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 31.07.2019, ORA 15:30

Plicul exterior va fi însoțit de Grantia pentru participare si de Împuternicirea scrisa

Nu se accepta oferte alternative.

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita în invitatia de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Orice candidat are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.

Prezenta procedura se deruleaza OFFLINE.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Proiect „KETANES – Masuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizata Razvani”, conform contractului de finanțare POCU/138/4/1, cod SMIS 114630.	
Tipul de finantare:	
Cofinantare	<input checked="" type="checkbox"/>
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>

Fonduri europene	X	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila):	Fondul Social European prin POCU 2014-2020
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>		
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)			
VI.4) CAI DE ATAC			
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac			
Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cncsc.ro Organismul competent pentru procedurile de mediere			
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)			
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Se aplica prevederile art. 6 coroborate cu prevederile art. 8 din Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.			