

Anunț recrutare

Funcționar proiect POCU

Asociația C4C – Communication for Community, organizație neguvernamentală cu experiență în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă recrutează **Funcționar** în cadrul proiectului dedicat persoanelor defavorizate din comunitatea marginalizată Răzvani, Lehliu-Gară, județul Călărași.

Ce vei face?

- vei contribui la identificarea persoanelor, așezărilor, terenurilor și locuințelor care nu au acte de proprietate;
- vei menține legătura cu persoanele din grupul țintă și le vei informa cu privire la intervențiile necesare;
- vei oferi suport în colectarea actelor existente și în procesul de obținere a documentelor de proprietate pentru beneficiari;
- vei întocmi și actualiza periodic centralizatorul cu informații despre documentele existente, documentele necesare și stadiul de obținere a documentelor;
- vei participa la întâlnirile cu echipa și vei elabora documentele necesare raportării tehnice a activității.

Cerințe obligatorii:

- să ai cel puțin studii liceale;
- să ai experiență în domeniul administrativ (care să poată fi dovedită prin contracte individuale de muncă, contracte de prestări servicii);

- să ai capacitate de planificare și prioritizare, atenție la detalii, spirit de analiză și orientare către rezultat;
- să ai o etică a muncii impecabilă, să îți pese și să fii determinat;
- să te descurci în utilizarea Pachetului MS Office;
- este obligatorie deținerea permisului de conducere categoria B cu experiență dovedită (vor fi solicitate recomandări);
- cunoașterea limbii romani reprezintă un avantaj.

Alte mențiuni:

- Contractul Individual de Muncă este programat pentru o normă medie de 4 ore/zi;
- Programul este flexibil, astfel încât să nu se depășească 84 ore/lună;
- Durata este determinată, până la 28 februarie 2021;
- În vederea angajării, CV-ul și documentele suport care demonstrează experiența specifică vor fi validate, anterior semnării CIM, de către OIR POSDRU delegat.

Cum aplici?

Trimiți până vineri, **23 martie, ora 16:00**, un e-mail cu titlul **Aplicație Funcționar** la office@c4c.ro, la care anexezi CV-ul tău în format Europass, cu evidențierea experienței specifice documentată cu contracte individuale de muncă sau contracte de prestări servicii.